

AGEL ITALY S.R.L.
Società unipersonale
Sede Legale in Milano (MI) Piazza Filippo Meda, 3 - Cap 20121
Capitale Sociale Euro 10.000,00 i.v.
Cod. fisc.. e iscrizione al Reg. Imp. n 06597740965
Numero R.E.A. 1902197

POLITICHE E PROCEDURE

INTRODUZIONE

Il presente documento, unitamente alla domanda di nomina ed al Compensation Plan, costituisce l'accordo (in seguito denominato anche il "**Contratto**") tra un Incaricato e la Società AGEL ITALY S.r.l. (in seguito denominata anche la "**Società**"). Nell'ipotesi in cui la Società riterrà opportuno procedere ad eventuali modifiche del presente documento, gli Incaricati potranno visionare le stesse sul *back office* personale e sarà inviata loro copia cartacea per la sottoscrizione. Si ritiene fondamentale, sin dall'inizio specificare che obiettivo primario ed essenziale di ogni Incaricato è quello di collocare sul mercato i prodotti Agel, il presente Contratto, concluso tra un incaricato e la Società, non potrà mai prevedere l'obbligo per l'Incaricato stesso di acquistare beni dalla Società.

SEZIONE 1

DEFINIZIONI

1. **Incaricato attivo.** Incaricato che ha sottoscritto il Contratto, si veda il successivo Art. 1.2, che ha acquistato il Kit di inizio attività e che svolge altre attività che la Società, a discrezione, considera importanti per la promozione dell'attività d'impresa.
2. **Contratto.** Set di documenti che includono: il presente documento, Politiche e Procedure, il Piano di remunerazione e la domanda di nomina, si specifica che per ragioni di praticità il documento che l'interessato sottoscriverà ed invierà alla Società sarà esclusivamente la domanda di nomina. Tuttavia il presente documento, data la fondamentale importanza sarà richiamato nella domanda di nomina e la sottoscrizione specifica delle clausole vessatorie quivi presenti avverrà su detto documento.
3. **Autoship.** Un'ordinazione di prodotti che saranno consegnati automaticamente ogni mese.
4. **Commissione.** Compenso che può essere ottenuto in base ad una quantità minima di volume sulle vendite totali del gruppo.
5. **Volume commissionabile.** Il volume totale delle vendite per calcolare le commissioni.
6. **Centro d'affari.** Una posizione di reddito che gli Incaricati possono ottenere in base all'accordo tra gli stessi e la Società, in seguito denominato anche "Centro di Distribuzione". Un Incaricato può scegliere di registrarsi per uno oppure tre centri d'affari. I tre centri d'affari sono denominati "*Tri-pack*" e comprendono un centro d'affari che ha nella sua *downline* altri due centri d'affari, situati allo stesso livello.
7. **KIT PERSONAL.** Si tratta del KIT di inizio attività che contiene un set di prodotti di dimostrazione.
8. **Commissione massima.** La Società pagherà sotto forma di commissioni non più del 50% del volume commissionabile.
9. **Organizzazione.** Si tratta di un'entità formata da diversi membri accomunati dal fatto che vantano lo stesso Incaricato quale sponsor.
10. **Il volume individuale di vendite.** Le vendite individuali di prodotto di un Incaricato, così come risultano dal volume commissionabile. Il prezzo dei prodotti ed il volume commissionabile possono a volte differire.
11. **Nomina.** Si definisce nomina quel procedimento a seguito del quale un Incaricato colloca un nuovo membro nella sua organizzazione. Questa "nomina" si concretizza completando una nuova domanda di nomina che contiene anche le informazioni riguardanti lo sponsor e la firma per accettazione.
12. **Cliente privilegiato.** Un cliente, che non è Incaricato ma che ordina i prodotti direttamente alla società.
13. **Rimozione.** Processo che ha lo scopo di aggiornare le liste degli Incaricati. La rimozione può conseguire all'esercizio del diritto di recesso nonché nelle ipotesi di risoluzione del Contratto.
14. **Team Member.** Questi è un Incaricato che ha adempiuto agli obblighi per ricevere una commissione oppure un bonus, così come precisato meglio da questo documento e dal Piano di remunerazione.

15. **Tasse sulle vendite.** Imposte derivanti dalla vendita di prodotti.
16. **Sponsor.** Un Incaricato che sponsorizza personalmente una persona oppure nell'organizzazione.
17. **Kit iniziale.** La Società offre un Kit iniziale agli Incaricati.
18. **Upline .** Tutti gli Incaricati situati gerarchicamente sopra l'organizzazione di un Incaricato.

SEZIONE 2

ISCRIZIONE

1. Una persona interessata può diventare Incaricato compilando correttamente la domanda di nomina predisposta per chi intende operare in Italia e sottoscrivendo la stessa. La sottoscrizione della domanda di nomina comporta la presa visione e l'accettazione anche del presente documento e del Compensation Plan che saranno esaminati dall'interessato e copia degli stessi sarà a questi rilasciata. La domanda di nomina compilata e firmata deve poi essere inviata alla Società, in base alle modalità indicate sub Art. 3.1 del presente documento. La Società si riserva il diritto di rifiutare ovvero di accettare le domande di nomina inviate.
2. L'eventuale rifiuto, motivato, e l'accettazione saranno comunicate all'interessato tramite e-mail, all'indirizzo fornito dallo stesso.
3. Ciascun Incaricato, per poter operare in Italia, deve essere maggiorenne.
4. Accanto alla domanda di nomina, compilata e sottoscritta ciascun Incaricato dovrà versare, al momento dell'ordine, un contributo iniziale pari ad Euro 25,00 (venticinque euro) ed ordinare il KIT PERSONAL.

SEZIONE 3

TERMINI DEL CONTRATTO

1. La domanda di nomina, compilata in ogni sua parte, deve essere inviata per posta prioritaria o raccomandata con ricevuta di ritorno presso la sede legale della Società. Una domanda di nomina incompleta, non corretta o che sia stata compilata per un Paese diverso dall'Italia non sarà considerata valida.
2. L'Incaricato, su richiesta della Società, deve poter provare il proprio domicilio, la propria età nonché la possibilità di condurre legalmente affari in Italia.
3. La società, accettata la domanda di nomina, provvederà a rilasciare un numero d'identificazione per ciascun Incaricato. Tale numero identificativo comparirà sul tesserino di riconoscimento, sempre rilasciato dalla Società, recante anche le generalità dell'Incaricato stesso, l'indicazione a stampa della sede e dei prodotti oggetto dell'attività svolta dall'Incaricato, nonché la firma del responsabile dell'impresa medesima. Qualora detto adempimento dovesse essere disatteso, le responsabilità nascenti da quanto esposto poc'anzi sorgeranno esclusivamente in capo all'Incaricato che non si è adoperato. Il tesserino di riconoscimento sarà aggiornato annualmente. In vista del pagamento delle imposte, l'Incaricato sarà altresì tenuto a comunicare alla Società il proprio codice fiscale e/o, qualora in possesso, il proprio numero di partita Iva. Se poi il proprio volume d'affari dovesse superare la soglia di Euro 6.410,00 (seimila e quattrocento dieci euro) annui, ovvero Euro 5.000,00 netti l'incaricato dovrà richiedere obbligatoriamente un numero di partita IVA e comunicare il proprio codice INPS. (vedi allegato 1) Il tesserino dovrà essere riconsegnato alla Società non appena cesserà, per qualsiasi ragione, il rapporto con l'Incaricato, che si farà onere di inviare detto tesserino di riconoscimento presso la sede legale di Agel Italy S.r.l.
4. L'Incaricato non può trasmettere, cedere o trasferire in nessun modo i diritti nascenti dal presente Contratto senza l'accordo scritto della Società. L'Incaricato sarà comunque tenuto a rispettare le disposizioni di cui al presente Contratto, le leggi e le norme vigenti.
5. L'Incaricato deve informare la Società circa ogni modifica che possa compromettere il rispetto delle norme contenute nel Contratto di nomina. Ogni eventuale modifica dovrà risultare da apposito e nuovo Contratto. Un Incaricato non può avere interessi finanziari ovvero partecipare a più organizzazioni senza l'accordo scritto della Società. Nel caso in cui la Società non lo consenta, ciascun Incaricato non potrà vantare diritti di controllo operativo o amministrativo, o percepire alcun reddito diretto o indiretto

derivante dalla sponsorizzazione di un Incaricato che non sia nella stessa linea rispetto al proprio Centro di Distribuzione personale.

6. Una persona può collaborare all'organizzazione del rispettivo coniuge o convivente, a patto che non ponga in essere alcuna di quelle attività che la legge impone possa essere espletata solo da soggetti in possesso del tesserino identificativo, violazioni in tal senso origineranno una responsabilità in capo al coniuge/convivente nonché in capo all'Incaricato per non aver vigilato correttamente sulla propria organizzazione e sui propri collaboratori. Se il coniuge oppure il convivente di un Incaricato/a desidera iscriversi, deve espletare le formalità per l'iscrizione di cui al presente documento sub Sezione 2 ed apparterrà all'organizzazione formata precedentemente dal coniuge o dal convivente.

7. Un Incaricato può creare un'organizzazione con un diverso Sponsor solo se detto Incaricato sia stato inattivo almeno per un periodo di sei (6) mesi prima della creazione della nuova organizzazione.

8. È vietato per i membri incoraggiare, convincere o aiutare altri Incaricati a cambiare sponsor.

9. Un cliente privilegiato non è obbligato ad iscriversi come Incaricato e non può ricevere commissioni, ma può diventare Incaricato solo dopo aver sottoscritto la domanda di nomina ed aver adempiuto alle formalità di cui alla Sezione 2 del presente documento. Il prezzo di vendita dei prodotti al cliente privilegiato è fissato dalla Società. Lo sponsor deve situare il cliente nella posizione desiderata all'interno del proprio centro d'affari. Dopo aver selezionato la posizione, il cliente privilegiato non può essere spostato.

SEZIONE 4

LA SPONSORIZZAZIONE

1. Quando un Incaricato presenta ad un terzo, potenziale Incaricato, il programma della Società, è tenuto a presentarlo nella propria integrità, senza omissioni o distorsioni. La violazione di quanto espresso poc'anzi può comportare la risoluzione del Contratto con l'Incaricato stesso.

2. Può accadere che più Incaricati contattino lo stesso potenziale Incaricato e da ciò potrebbero originarsi delle contestazioni. La Società tiene a precisare che non interverrà in eventuali controversie, da ciò sorgenti, ed applicherà un metodo cronologico: sarà considerato sponsor l'Incaricato il cui nome comparirà sulla domanda di nomina ricevuta dalla Società recante la data più risalente.

3. Se un Incaricato dovesse tacere o distorcere quanto espresso al punto 4.2, sarà facoltà della società risolvere il Contratto con questi.

4. Un Incaricato che, in qualità di sponsor, introduce altri soggetti interessati, facendogli firmare il Contratto, crea una sorta di organizzazione di vendite ove i predetti saranno inseriti.

5. Se un Incaricato dovesse effettuare un collocamento errato, il responsabile dell'organizzazione dovrà completare ed inviare il cosiddetto "Modulo di rettifica di collocamento" predisposto dalla Società. Questo modulo deve essere inviato alla Società entro e non oltre sette (7) giorni dalla data dell'inserimento del nuovo Incaricato. La Società si riserva il diritto di accettare o di rifiutare la richiesta. La Società ha inoltre il diritto di chiedere il rimborso di qualunque bonus o commissione ricevuto dall'Incaricato in seguito alla rettifica, nonché un corrispettivo per il tempo impiegato dalla Società per la correzione dell'errore.

6. L'Incaricato che sponsorizza nuovi Incaricati li può inserire nell'organizzazione di un altro membro, se necessario per sviluppare lo schema di remunerazione della Società. La Società concorda che un Incaricato possa sviluppare la stessa organizzazione contemporaneamente con la propria *upline*. Se al momento del collocamento del nuovo Incaricato la

posizione fosse già stata occupata, il nuovo Incaricato sarà collocato nella posizione disponibile, nella medesima organizzazione.

7. Dopo l'accettazione da parte della Società di un Contratto sottoscritto, lo sponsor del nuovo Incaricato non può essere cambiato senza che la Società presti il proprio consenso in forma scritta. Se l'Incaricato-sponsor diventa inattivo, il suo sponsorizzato non viene attribuito e non si aggiunge automaticamente all'Incaricato di livello superiore. In altri termini, se A è lo sponsor di B, e B di C, l'inattività di B non comporta che C passi automaticamente ad A conseguentemente C manterrà la propria posizione originaria indipendentemente dalla presenza o meno di B. Se non è convenuto altrimenti, un Incaricato che vuole cambiare il proprio sponsor lo può fare rassegnando le proprie dimissioni e aspettando un periodo di almeno sei (6) mesi prima di poter presentare una nuova domanda di nomina

con l'indicazione del nuovo sponsor. Il periodo di sei (6) mesi decorre dalla data di ricezione della notifica, per iscritto, delle dimissioni.

SEZIONE 5

INFORMAZIONI ED ELENCHI

1. Tutti gli elenchi relativi ad Incaricati, ad organizzazioni nonché i recapiti, gli indirizzi e-mail, i numeri di telefono dei predetti, esistenti nel *database* della Società (in seguito denominati anche "liste"), sono strettamente confidenziali e sono di proprietà esclusiva della Società.

Ogni Incaricato riconosce che la Società detenga e registri queste informazioni in ottemperanza con le restrizioni stabilite nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

2. Le liste costituiscono beni di proprietà esclusiva della Società e sono coperti dal segreto professionale. In ottemperanza all'articolo 19 comma 4, del D.lgs. 31 marzo 1998 n. 114, le liste saranno trasmesse esclusivamente all'autorità di pubblica sicurezza del luogo nel quale la Società ha la propria sede legale.

3. L'Incaricato, nello specifico, autorizza al trattamento dei propri dati personali, nei limiti imposti dalla legge, e, nello specifico, riconosce alla Società la facoltà di trasmettere dette informazioni anche a soggetti residenti o domiciliati negli Stati Uniti. Le liste possono essere messe a disposizione, per l'esclusivo e limitato uso, di un Incaricato al fine di facilitarne la formazione, l'assistenza ed il servizio in seno alla propria organizzazione con l'obiettivo di promuovere la propria attività.

4. Ciascun Incaricato accetta di conservare la confidenzialità delle liste e di utilizzarle esclusivamente per gli obiettivi indicati nel presente documento: l'Incaricato non è autorizzato a diffondere dette informazioni, ed una violazione di questa regola potrà portare la Società ad adire le vie legali nonché alla risoluzione del Contratto, la Società si riserva il diritto di ricorrere a tutte le misure necessarie per proteggere i diritti di proprietà suddetti ed i segreti professionali contenuti nelle liste.

5. Queste liste rimangono sempre di proprietà esclusiva della Società e gli Incaricati concordano:

- a) di conservarle riservate e confidenziali e di non diffondere le informazioni in esse contenute, integralmente o parzialmente, a terzi, fatto salvo quanto espresso all'articolo 5.2 del presente documento;
- b) di limitare la consultazione delle stesse per gli obiettivi individuati nel presente documento, ovvero quelli di promuovere l'attività e lo sviluppo delle organizzazioni nell'ambito della Società;
- c) che ciascun uso o divulgazione delle liste non autorizzato costituisce un uso abusivo, erroneo ed una infrazione dell'accordo, che provoca danni irreparabili alla Società e rende esperibile le azioni indicate sub art. 5.4;
- d) che, nel caso di una violazione degli obblighi sopraesposti, il Contratto sarà unilateralmente risolto, e l'Incaricato interessato dovrà inviare senza ritardo alla Società tutte le liste che gli sono state precedentemente inviate;
- e) che gli obblighi previsti in questa sezione saranno rispettati anche qualora il rapporto contrattuale dovesse cessare per qualsiasi ragione.

SEZIONE 6

ORDINI E SPEDIZIONI

1. Generalmente la Società richiede che tutti i moduli relativi alle ordinazioni siano compilati ed inviati *on-line*.

2. L'acquisto di cataloghi, guide di vendita, *brochures* e materiali supplementari è opzionale ed affatto obbligatoria e si può effettuare *on-line* oppure facendone richiesta al Customer Service. In ogni caso il modulo d'ordine deve essere interamente completato e deve contenere il numero d'identificazione, il nome, l'indirizzo, il numero di telefono e la firma dell'Incaricato per autorizzare il pagamento.

3. Su richiesta della Società, l'Incaricato deve essere in grado di fornire un resoconto sulle ordinazioni ricevute dai consumatori finali. Gli Incaricati sono tenuti a conservare per 2 (due) anni qualsiasi documento valido ad attestare le ordinazioni ricevute e metterle a disposizione della Società qualora ne sia fatta richiesta. Nel caso in cui l'Incaricato violi questa regola, la Società potrà risolvere unilateralmente il Contratto.

4. Per tutti gli ordini effettuati *on-line* il pagamento potrà essere perfezionato mediante carta di credito, se accettata dalla Società, mediante bonifico bancario o mediante altri possibili pagamenti *on-line*, viene fatta salva la possibilità per la Società di indicare sul sito altri metodi alternativi di pagamento.
5. L'Incaricato è autorizzato ad operare solo su mercati autorizzati impegnandosi a non trasgredire le regole e le prescrizioni indicate nel Contratto.
6. Ciascun Incaricato deve verificare se l'ordine ricevuto sia completo. Nell'ipotesi in cui, solo dopo la consegna, dovessero essere rinvenuti danni ovvero mancanze, il consumatore ha la possibilità di far valere il proprio diritto alla garanzia sui beni di consumo in base alle prescrizioni contenute nel Codice del consumo ed entro sessanta (60) giorni da quando ha avuto conoscenza dei vizi ed informare l'Incaricato. L'Incaricato informato di quanto indicato al comma precedente deve contattare il Customer Service della Società entro dieci (10) giorni per ricevere le relative istruzioni.
7. Se un Incaricato non ha ricevuto l'ordine nel termine fissato per la consegna (20 giorni generale circa a partire dalla data dell'ordine), deve inviare una e-mail oppure chiamare il Customer Service e richiedere la tracciabilità del pacco. L'Incaricato deve comunicare il proprio nominativo, il numero identificativo e la data dell'ordine. Se momentaneamente la Società ha finito lo stock del prodotto ordinato, sarà inviata una comunicazione di avviso, via e-mail, via posta o in altro modo, di "ordine in attesa". Gli ordini in attesa hanno priorità rispetto al reintegro dello stock di approvvigionamento sul bene momentaneamente mancante.
8. Il credito per il volume commissionabile (denominato anche CV) è calcolato al momento dell'ordinazione dei prodotti, per consentirne la quantificazione. Per questo motivo, l'addebito sulla carta di credito o sulla carta di debito si effettuano al momento dell'invio degli ordini e non al momento della spedizione dei prodotti.
9. Un Incaricato che acquista solamente il kit iniziale (25 euro) e non ha ordinato il kit personal (prodotti di dimostrazione), avrà una posizione riservata fino all'ultimo giorno del mese successivo rispetto a quello in cui è stato comperato il Kit iniziale.
10. Il prezzo pagato dall'Incaricato per il Kit iniziale è interamente rimborsabile.
11. L'Incaricato è responsabile e si impegna a fornire alla Società l'indirizzo corretto dove i prodotti devono essere inviati. La Società invia i prodotti all'indirizzo fornito. Nel caso in cui la Società invii per errore i prodotti ad un altro indirizzo, diverso da quello specificato dall'Incaricato, la stessa non chiederà la corresponsione del costo sostenuto per il successivo invio dei prodotti all'indirizzo corretto, ma se la Società invia i prodotti all'indirizzo precisato dall'Incaricato e questo indirizzo risulta errato, l'Incaricato dovrà sopportare tutte le spese di spedizione fatte per la consegna dell'ordine.
12. La politica di reso dei prodotti non trova applicazione per i prodotti venduti da una terza parte, come ad esempio, ma non solo, *protools* (i.e. biglietti da visita).

SEZIONE 7

IL RESO DEI PRODOTTI

1. Un nuovo Incaricato che non dovesse essere soddisfatto dal primo ordine ricevuto può chiedere il rimborso del valore, l'accreditamento o la sostituzione entro trenta (30) giorni dalla data di consegna del prodotto. Se la Società viene avvisata entro trenta (30) giorni e se il prodotto può essere rivenduto, la Società restituirà il prezzo integrale del prodotto, meno le spese di spedizione, i bonus, le tasse e le commissioni già versate. La richiesta di un membro di ricevere il valore integrale del suo primo ordine sarà considerato come una risoluzione del Contratto di incarico.
All'incaricato alla vendita diretta è riconosciuto, in tutte le ipotesi di cessazione del rapporto con l'impresa, per qualsiasi causa, il diritto di restituzione dei beni ritenuti integri, come specificato nel punto 5 di questa sezione, e entro trenta (30) giorni, al rimborso in misura non inferiore al 90 per cento del costo originario.
2. Per i contratti e per le proposte contrattuali a distanza ovvero negoziati fuori dai locali commerciali, il consumatore ha diritto di recedere senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di dieci giorni lavorativi. Il diritto di recesso si esercita con l'invio una comunicazione scritta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'Incaricato che ha effettuato la vendita, questi sarà poi tenuto ad informare adeguatamente la società attraverso una comunicazione inoltrata al Customer Service. La

comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante telegramma, telex, posta elettronica e fax, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le quarantotto ore successive.

E' responsabilità dell'Incaricato rimborsare il prezzo di acquisto al cliente scontento e la Società rimborserà all'Incaricato il prezzo integrale del prodotto, trattenendo le spese di spedizione.

Fatto salvo quanto espresso all'articolo precedente, se l'Incaricato vuole annullare un ordine, dovrà chiedere il rimborso del prezzo pagato entro trenta (30) giorni dalla data di consegna del prodotto. Se la richiesta è fatta entro 30 giorni ed il prodotto è integro, la Società tratterà le spese di spedizione, i bonus, le tasse o le commissioni pagati all'Incaricato.

L'Incaricato, in conformità alle regole di questa sezione, per essere rimborsato deve seguire la procedura qui indicata:

- a. nel caso in cui desideri restituire un prodotto, per riceverne il rimborso deve contattare il Customer Service e richiedere un'autorizzazione di reso delle merci (in seguito denominata anche "RMA");
- b. deve inviare una lettera alla Società dove si precisano i seguenti elementi: (1) il motivo del reso, (2) il numero RMA che si trova sul modulo di richiesta del reso e (3) una copia della fattura originale emessa dalla Società;
- c. la spedizione del reso alla Società sarà a carico dell'Incaricato. La Società non accetta i pacchi in contrassegno.

3. Si specifica che la Società non pagherà le spese di spedizione del prodotto reso.

4. Il reso deve essere fatto pervenire alla Società all'indirizzo: AGEL FULLFILLMENT SCHENKER BV –Logistic Tilburg – Clara Zetkindweg – 3 5032 MN TILBURG The Netherland, Customer Service : + 39 0322 243689 Fax: +39 0522236247 E-mail: ccasarotti@agel.com, pregidore@agel.com, ppiana@agel.com ; entro quindici (15) giorni dal rilascio della relativa RMA, in tal senso farà fede la ricevuta di spedizione.

5. Un prodotto è considerato integro quando la scatola di cartone che contiene il prodotto non è deteriorata, l'imballaggio di plastica non è stato aperto e la scatola deve contenere tutti i pacchi anch'essi non aperti o guasti.

6. La politica di reso dei prodotti della Società può essere modificata per corrispondere alle leggi vigenti.

7. L'Incaricato accetta che la Società non rimborsi un prodotto reso dopo il periodo specificato. Se un Incaricato rende i prodotti alla Società e non può essere rimborsato, la autorizza ad utilizzare il prodotto come prodotto promozionale.

8. La Società non farà rimborsi in moneta contante, ma i rimborsi saranno accreditati sulla carta di credito o di debito utilizzata dalla Società per il medesimo ordine.

9. L'Incaricato che contesti il pagamento del prodotto sulla sua carta di credito, se il prodotto è stato effettivamente spedito dalla Società, comporterà la risoluzione del Contratto.

SEZIONE 8

PRODOTTI, VENDITE E PUBBLICITÀ

1. La Società ha il diritto esclusivo di stabilire il prezzo di vendita dei prodotti ed è tenuta ad informare gli Incaricati preventivamente rispetto all'eventuale modifica dello stesso.

2. L'Incaricato ha diritto a restituire ed a vedersi rifiuti i beni ancora vendibili, in misura non inferiore al 90 per cento del costo originario, nel caso di mancata o parzialmente mancata vendita al pubblico.

3. Gli Incaricati non devono imballare o etichettare i prodotti.

4. Fatto salvo quanto stabilito alla Sezione 15 che segue, gli Incaricati non sono autorizzati a fare pubblicità, verbale o scritta, dei prodotti, a meno che questa sia specificatamente e preventivamente approvata dalla Società. Le pubblicità a contenuto medico sono severamente proibite. La Società non afferma né suggerisce:

a) che i propri prodotti siano destinati alla diagnosi, al trattamento, alla guarigione o alla prevenzione di determinate malattie o patologie;

b) che un ingrediente, oppure una combinazione d'ingredienti, avrà dei risultati diversi da quelli scientificamente riconosciuti, comprovati ed accettati;

c) che un regime equilibrato e variato non possa offrire, in generale, le quantità necessarie di sostanze nutritive.

5. Il programma di *autoship* permette ad un Incaricato di ricevere regolarmente un ordine di prodotti destinati ad essere da

questi consumati o per la vendita, concorrendo, comunque, alla realizzazione delle condizioni per il conseguimento delle qualifiche e per il bonus. L'*autoship* è a completa discrezione dell'incaricato, il quale può attivarlo o disattivarlo temporaneamente o definitivamente e modificare i prodotti in ordine. L'incaricato può inoltre modificare la data di ricezione dello stesso.

6. Le modifiche agli ordini di *autoship* sono specificate sul modulo di ordine dei prodotti on-line.. Sul modulo deve essere specificato che l'ordine di *autoship* corrente riguarda la modifica di uno precedente. È necessario che la modifica arrivi alla Società entro e non oltre due settimane prima rispetto della data di fatturazione dell'*autoship* normale. Le correzioni ricevute dopo questa data saranno applicate all'ordine successivo.

7. L'annullamento del programma di *autoship* deve essere richiesto al Customer Service tramite e-mail.

SEZIONE 9

LA COMUNICAZIONE DEL REDDITO

1. La comunicazione e la diffusione a terzi di informazioni riguardanti il reddito effettivo, supposto o potenziale di ciascun Incaricato è strettamente vietata.

SEZIONE 10

IN MATERIA IMPOSITIVA

1. Ai fini delle imposte indirette gli Incaricati e la Società uniformano il loro comportamento in base a quanto stabilito nella Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 18/E del 27 gennaio 2006 ed alle disposizioni normative ivi indicate. Come già indicato più sopra e nella Risoluzione citata, le provvigioni percepite dagli Incaricati sono assoggettate ad IVA solo al raggiungimento di un reddito annuo derivante dall'attività di vendita diretta a domicilio pari ad Euro 5.000,00 netti.

SEZIONE 11

REGOLE ETICHE

1. Gli Incaricati sono tenuti a rispettare le leggi nazionali vigenti e le condizioni quivi disciplinate.

2. Gli Incaricati devono gestire la propria attività in modo da riflettere i più alti standard in onestà, integrità, rispetto per i clienti ed eticità, senza la pretesa di essere esaustivi, si formulano i seguenti esempi di attività e condotte considerate non etiche:

a) fornire direttamente oppure indirettamente dei prodotti a mezzo di altra persona, per vendita o pubblicità in un punto di vendita al minuto;

b) sponsorizzazioni in *cross line*;

c) uso non autorizzato della carta di credito di altra persona;

d) rappresentazione falsa oppure esagerata dell'efficacia dei prodotti;

e) presentazione dei guadagni oppure del piano di remunerazione volontariamente deformato;

f) iniziare delle pratiche commerciali illegali, oppure qualunque altra attività illegale o vietata;

g) uso nella pubblicità o dei materiali pubblicitari recanti il nome della Società senza che vi sia stata un'aspecifica

e preventiva approvazione da parte della stessa;

h) errato uso del logo o del marchio della Società in qualunque attività pubblicitaria ovvero di sponsorizzazione

di nuovi Incaricati oppure nelle attività di finanziamento senza l'assenso scritto della Società;

i) uso abusivo del marchio della Società;

j) riproduzione non autorizzata dei materiali pubblicitari della Società;

k) strumentalizzazione del Contratto con il fine di realizzare indirettamente ciò che è vietato;

l) formulare affermazioni ingiuriose sulla Società, sugli altri Incaricati, sui prodotti della Società, sul piano di remunerazione, sull'autorità della Società, sui Dirigenti, sui Funzionari o sui dipendenti della Società stessa.

3. Per la durata dell'Accordo e per un periodo dei due (2) anni successivi, l'incaricato non può, eccetto quanto espressamente autorizzato nel presente accordo, o senza l'autorizzazione scritta del Consiglio di Amministrazione della Società, direttamente o indirettamente:

a. Indurre o tentare di indurre, sia direttamente e/o indirettamente, gli impiegati della Società e consulenti a lasciare l'impiego presso la Società.

b. Indurre o tentare di indurre, sia direttamente e/o indirettamente, ogni incaricato della Società a terminare e/o violare ogni accordo scritto o speciali accordi con la Società, e

c. Direttamente o indirettamente sollecitare le persone che sono iscritte come incaricati in Agel a partecipare o prepararsi a partecipare, o avere interessi in partecipazione in ogni altra attività in conflitto (sia come proprietario, partner, distributore, joint venture, contratto indipendente o altro) coinvolgere o preparandosi a coinvolgere in altro business del network marketing o Multilivello in ogni paese o città del mondo.

d. Le disposizioni di questa sezione si applicano anche agli impiegati, incaricati, consulenti, contratti o contratti indipendenti di qualsiasi entità relative o associate alla Società.

e. Le disposizioni di questa sezione sono valide anche in caso di terminazione del presente accordo

SEZIONE 12

DURATA, DIRITTO DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente Contratto produce effetti dalla data di sottoscrizione da parte dell'Incaricato del Contratto stesso e della documentazione più sopra citata, e termina il 31 dicembre dell'anno in cui detta sottoscrizione è avvenuta.

2. Il Contratto si rinnova automaticamente di anno in anno a partire dal 1 gennaio successivo alla data di sottoscrizione, a meno che una delle due Parti receda dal Contratto inviando all'altra lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

3. Il Contratto si considererà risolto di diritto se l'Incaricato non trasmetterà almeno un ordine nell'arco di un anno.

4. I diritti di un Incaricato, discendenti da questo Contratto, sono subordinati al fatto che questi svolga la propria attività in conformità ai termini quivi sanciti. Se un Incaricato non dovesse adempiere ai propri obblighi, così come disciplinati dal Contratto, la Società ha il diritto di risolvere unilateralmente il Contratto, in tale ipotesi la Società potrà anche, se del caso, adire le competenti autorità facendo valere i propri diritti sia in sede giudiziale ovvero stragiudiziale.

5. Senza pregiudicare in alcun modo quanto stabilito all'Art. 12.1 che precede la Società può rinunciare a risolvere il Contratto e, nei confronti dell'Incaricato interessato:

a. inviargli una comunicazione scritta circa l'intenzione di sospenderlo dalla posizione di Incaricato qualora il mancato rispetto delle regole da parte di questi continuasse;

b. sorvegliare attentamente, nei limiti imposti dalla legge, il comportamento dell'Incaricato, per un periodo prestabilito, al fine di verificare che questi adempia alle obbligazioni contrattuali assunte;

c. chiedere delle garanzie supplementari all'Incaricato in modo che la sua attività sia conforme al Contratto. Le garanzie supplementari possono includere l'obbligo che l'Incaricato prenda particolari misure con lo scopo di mitigare o di rimediare al comportamento scorrettamente tenuto;

d. non accordare privilegi offerti periodicamente dalla Società all'Incaricato;

e. adire le vie legali.

6. La Società può risolvere il Contratto anche nell'ipotesi in cui l'Incaricato o l'aspirante Incaricato:

a) non trasmetta i documenti richiesti alla Società;

b) fornisca alla Società delle informazioni false o non corrette;

c) agisca in violazione alle prescrizioni contenute nel presente documento Contratto ovvero tenga una condotta non etica ai sensi del precedente Art. 11.2.3

SEZIONE 13

DIMISSIONI DI UN INCARICATO

1. L'Incaricato potrà altresì recedere dal Contratto in qualsiasi momento e senza che sia necessario fornire motivazione alcuna, inviando comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con la quale viene notificata l'intenzione di recedere; qualora detta comunicazione dovesse pervenire alla Società entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del presente Contratto, l'Incaricato sarà tenuto a restituire il Kit iniziale in perfette condizioni e solo allora sarà integralmente rimborsato del costo sostenuto per il Kit iniziale.
2. Il recesso può anche essere manifestato per fatti concludenti o per iscritto a mezzo di una lettera raccomandata con ricevuta di ritorno inviata alla sede legale della Società, la stessa può anche essere anticipata via e-mail all'indirizzo del custode service Italiano
3. Decorsi 6 (sei) mesi dalla data delle dimissioni, un Incaricato può iscriversi nuovamente sottoscrivendo un nuovo Contratto.

SEZIONE 14

TERMINI DI PAGAMENTO

1. Il pagamento delle commissioni viene effettuato su base mensile. Gli ordini inviati da lunedì a venerdì saranno processati, in vista dei pagamenti, entro le 48 (quarantotto) ore successive.
2. Se l'organizzazione di un Incaricato considera che siano stati commessi degli errori nel calcolo dei bonus, delle commissioni, dei rapporti di attività o dei debiti, l'organizzazione lo deve comunicare per iscritto alla Società entro trenta (30) giorni dal presupposto errore.
3. La Società non sarà responsabile per nessun errore, omissione, o problema che non sia stato segnalato nel termine di cui all'Art. 14.2 che precede.

SEZIONE 15

PUBBLICITÀ, PROMOZIONE, FIERE, ESPOSIZIONI ED ASTE ON-LINE

1. La Società incoraggia la pubblicità e la promozione dei prodotti come mezzo tramite cui un Incaricato sviluppa la propria organizzazione. E' necessario però seguire precise indicazioni per condurre eticamente le attività di *marketing*. Per tale ragione, i principi contenuti nella presente Sezione costituiscono una parte fondamentale del Contratto stesso. Ogni Incaricato è un soggetto indipendente che non può certo essere considerato un impiegato di Agel. Inoltre l'Incaricato non può, in nessun caso, affermare o suggerire che questi, oppure la propria organizzazione, siano dipendenti della Società.
2. Le cassette audio pubblicitarie, approvate dalla Società, devono sempre presentare l'Incaricato come soggetto indipendente.
3. Il nome della Società, i marchi commerciali ed il logo Agel e tutto ciò che è di pertinenza della Società non possono essere impiegati ovvero rappresentati in alcun modo senza l'accordo preliminare della Società. Ogni utilizzo dei predetti nomi, marchi commerciali o logo deve indicare che l'Incaricato è "Incaricato indipendente" di AGEL ITALY S.r.l.
4. E' dovere di ciascun Incaricato ottenere il consenso della Società per procedere a qualsiasi forma di pubblicità. La Società impedisce categoricamente l'uso del proprio nome, logo o del proprio marchio commerciale così come ogni dichiarazione relativa agli affari della Società, ai suoi prodotti ed alle operazioni finanziarie attivate da un Incaricato.
5. Ogni impiego del nome della Società, dei marchi commerciali e delle sigle dei suoi prodotti deve essere richiesta per iscritto, prima della diffusione indipendentemente dalla tipologia di fonte pubblicitaria che sarà impiegata.
6. Nell'ipotesi in cui si intenda procedere con pubblicità effettuate attraverso messaggi registrati, contenenti il nome della Società, dei suoi prodotti o dei suoi marchi commerciali, l'Incaricato dovrà trascrivere gli stessi e trasmetterli alla Società per ottenere l'approvazione prima della pubblicazione.
7. Non è permessa la riproduzione delle brochures e delle etichette. Possono essere utilizzati soltanto i materiali originali messi a disposizione dalla Società. Qualsiasi documento scritto della Società è protetto

dalle regole in materia di diritti d'autore e come tali non possono essere né copiati né modificati senza l'accordo scritto della società. Queste restrizioni comprendono anche ma non esclusivamente fotocopie, riproduzioni grafiche, fotografie della società o dei propri prodotti. Gli Incaricati non hanno il diritto di affermare che la Società approva la predisposizione di brochure promozionali. La Società offre comunque suggerimenti su strumenti di *marketing* e altri suggerimenti sul sito www.agel.com. Questi materiali possono essere utilizzati in ogni momento dagli Incaricati.

8. I mezzi di promozione destinati al grande pubblico come radio, tv, pannelli pubblicitari nelle stazioni di autobus e/o nei chioschi dei parchi sono vietati senza l'accordo scritto della Società e nel rispetto delle vigenti leggi in materia. La promozione delle vendite con l'aiuto di Internet non è permessa.

9. Gli Incaricati non hanno diritto di accordare interviste sulle prestazioni fornite alla Società se destinate ad essere diffuse tramite media, includendo tv, radio, giornali, riviste, pubblicazioni commerciali, oppure tramite l'impiego di internet. Le interviste possono essere rilasciate soltanto dai funzionari Agel autorizzati.

10. Soltanto gli Incaricati che hanno ricevuto preventivamente l'assenso scritto di Agel possono distribuire cassette audio e video, cd ed altre registrazioni da loro realizzate. Le registrazioni devono rispettare le seguenti condizioni: una trascrizione del contenuto, integrale, su carta deve essere trasmessa ad Agel per l'approvazione; la copertina e/o l'etichetta deve identificare chiaramente il nome dell'Incaricato e deve precisare chiaramente che si tratta di un Incaricato indipendente. La stessa precisazione deve essere ribadita anche in apertura di registrazione.

11. La vendita cosiddetta al minuto, intendendo per vendita al minuto la vendita di beni in locali commerciali, è tassativamente ed espressamente vietata. Questa regola non impedisce che il proprietario di un negozio al dettaglio diventi Incaricato.

12. L'Incaricato che, contravvenendo a questo divieto, commercia i prodotti Agel al minuto sarà responsabile e risponderà direttamente ed individualmente delle conseguenze giuridiche derivanti da detta pratica. Tuttavia, si ritiene indispensabile, in vista di una possibile futura apertura a detto mercato, con la conclusione degli adempimenti legali necessari da parte della Società, disciplinare questo aspetto, al fine di non dover procedere alla conclusione di un ulteriore e separato accordo.

13. La Società non permette che i propri prodotti siano venduti o mostrati nei locali commerciali. Le eccezioni sono rappresentate da quei luoghi che corrispondono ai criteri stabiliti dalla Società e che funzionano "soltanto come base di programmazione" ovvero dimostrazione (i.e. saloni della bellezza, palestre).

a) I seguenti punti vendita al dettaglio sono esempi di punti vendita che non corrispondono ai criteri stabiliti dalla Società e per questo non possono essere luogo di presentazione dei prodotti Agel: negozi di prodotti biologici, centri commerciali e farmacie.

14. Gli Incaricati possono promuovere i prodotti Agel nelle fiere e/o nel corso di esposizioni commerciali, a condizione che i prodotti non siano esposti insieme ad altri prodotti venduti tramite reti di vendita analoghe. I piccoli magazzini ed i mercati non corrispondono ai criteri stabiliti dalla Società ed è pertanto proibita la vendita e/o l'esposizione dei prodotti, dei marchi, del Logo, delle Sigle delle offerte, delle brochure e dei servizi della Società in tali luoghi.

15. Un Incaricato non può vendere, offrire, scambiare o facilitare la vendita dei prodotti su quei siti web dove si vende o si compra tramite aste on-line. Un Incaricato non può delegare ad altri soggetti l'espletamento di vendite tramite aste online per aggirare detto divieto.

SEZIONE 16

RELAZIONI TRA AGEL E GLI INCARICATI

1. Ciascun Incaricato è indipendente e tutti i rapporti con la Società devono essere orientati e disciplinati in tal senso.

SEZIONE 17

CONDIZIONI GENERALI

1. Nella misura in cui la legge lo permette la Società non è responsabile, e l'Incaricato la manleva in modo esplicito, rinunciando ad ogni pretesa di compenso, per ogni perdita di guadagno subito direttamente, indirettamente, in condizioni particolari, o per ogni altro danno sofferto dall'Incaricato dopo:

a) non aver osservato le disposizioni contenute nel presente Contratto, e nella documentazione indicata all'Art. 1.2 che precede;

b) aver condotto attività promozionali non consentite ovvero aver diffuso informazioni riservate con riguardo al funzionamento delle attività di un Incaricato e di ogni altra attività connessa, a titolo non esautivo si citano le seguenti eventualità i) presentazione dei prodotti della Società o del piano di remunerazione in maniera distorta ovvero falsificata, ii) cessione a terzi del diritto di partecipare alle riunioni ed alla formazione senza il consenso della Società;

c) aver trasmesso informazioni incomplete o erronee alla Società;

d) non essere stato in grado di fornire informazioni e dati necessari alla Società circa la gestione della propria attività.

2. La Società offre ai propri Incaricati a titolo gratuito: servizi, indicazioni ed informazioni. Per tutte le richieste che esulano da una gestione quotidiana e necessitano di tempo e di sforzi supplementari la Società richiederà un compenso forfetario orario di Euro 40,00 (quaranta euro), oltre ad eventuali ulteriori spese sostenute.

3. Le informazioni fornite da un Incaricato saranno utilizzate dalla Società esclusivamente per gli scopi quivi evidenziati.

4. Un Incaricato non può trasmettere, cedere o trasferire in altro modo alcun diritto derivante dal presente Contratto a terzi.

5. La legge applicabile al presente Contratto è quella italiana.

6. La vendita internazionale di prodotti è esclusa dall'ambito di applicazione del presente Contratto..

7. Ogni eventuale controversia nascente tra la Società e gli Incaricati, che hanno sottoscritto il presente Contratto, sarà di competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

8. La Società e l'Incaricato possono, tramite accordo scritto devolvere eventuali controversie ad un collegio arbitrale ovvero ad un singolo arbitro, la sede di detto arbitrato si terrà nel luogo ove la società ha la propria sede legale.

9. La Società non è responsabile per ritardi, inosservanze o inadempimenti nel compimento dei propri obblighi a causa di impedimenti determinati da forza maggiore.

10. le parti concordano che la violazione delle obbligazioni del presente accordo sono causa di un danno irreparabile per la Società e che la sola sanzione pecuniaria risulterebbe inadeguata. L'incaricato concorda che oltre al danno, se dimostrata la violazione non sarà necessario per l'ingiunzione di riparazione, e che la Società può procedere ad un temporaneo blocco degli ordini o una preliminare o permanente ingiunzione di danno senza la necessità di inviare una raccomandata. Nel caso di violazione, la parte lesa avrà diritto al rimborso delle spese legali.

N.B. Il presente documento costituisce parte integrante del Contratto Agel e sarà allegato al Compensation Plan ed alla domanda di nomina. La sottoscrizione della domanda di nomina costituirà sottoscrizione anche del presente documento, e la specifica sottoscrizione delle clausole vessatorie ex Artt. 1341 e 1342 del c.c., quivi contenute, sarà anch'essa perfezionata in detta sede.